C/ Rico Cejudo 8 y 15, 41005, Sevilla. Teléfono 954.57.25.61 / Whasapp 663.94.19.36 emails:
direccion@cosacoslu.es / secretaria@cosacoslu.es / cosacosugerencias@gmail.com /
Web: www.cosaco.com.es

AUTORIZACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS, USO DE IMAGEN Y COMUNICACIONES. Curso 2026-2027

DATOS DEL PADRE/MADRE/TUTOR/A LEGAL

D./D.ª _____

☐ Padre ☐ Madre ☐ Tutor/a legal

DNI: _____

DATOS DEL ALUMNO/A

Nombre y apellidos: _____

Curso: _____

1. DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL CENTRO

La familia del/de la alumno/a declara conocer y aceptar el Carácter Propio, Proyecto Educativo, Reglamento de Organización y Funcionamiento, Normas de Convivencia y demás documentación institucional del Centro, comprometiéndose a colaborar activamente en el proceso educativo y formativo del/de la alumno/a.

☐ Declaro haber recibido, leído y conocer la documentación institucional y normativa del Centro.

---

2. INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento

COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
Domicilio: C/ Rico Cejudo nº 9, 41005 Sevilla
Correo electrónico: direccion@cosacoslu.es
Teléfono: 674.729.151// 954.572.561

Finalidades del tratamiento

Los datos personales del alumnado y de sus representantes legales serán tratados para las siguientes finalidades:

- Gestión académica, administrativa y educativa.
- Gestión de matrículas, expedientes, evaluaciones y seguimiento escolar.
- Atención sanitaria básica, organizativa y de emergencia durante la actividad escolar.

- Gestión de actividades complementarias, extraescolares y excursiones.
- Comunicación con las familias.
- Uso de plataformas educativas y herramientas digitales autorizadas por el Centro.
- Gestión de servicios asociados al Centro.
- Difusión de actividades educativas e institucionales del Centro, cuando exista consentimiento expreso.

Base jurídica del tratamiento

El tratamiento de datos se fundamenta en:

a) Cumplimiento de obligaciones legales

Tratamientos necesarios para el cumplimiento de obligaciones legales derivadas de la normativa educativa, administrativa, fiscal y de protección de menores.

b) Ejecución de la relación educativa

Tratamientos necesarios para la prestación del servicio educativo solicitado por las familias.

c) Consentimiento expreso

Será necesario el consentimiento expreso de las familias para:

- Publicación de imágenes del alumnado en web y redes sociales.
- Participación en medios de comunicación.
- Cesión de imágenes a familias o representantes de clase fuera de canales oficiales.
- Cualquier tratamiento no amparado por obligación legal o interés legítimo educativo.

La negativa al consentimiento en estos casos no afectará a la escolarización del/de la alumno/a ni a su participación ordinaria en las actividades educativas.

Destinatarios de los datos

Los datos podrán comunicarse, cuando resulte necesario, a:

- Administraciones educativas y organismos públicos competentes.
- Entidades aseguradoras y sanitarias vinculadas a la actividad escolar.
- Empresas proveedoras de servicios educativos y plataformas digitales contratadas por el Centro, actuando como encargados del tratamiento.
- Asociación de Madres y Padres de Alumnos (AMPA), exclusivamente para finalidades relacionadas con la actividad educativa y previa legitimación adecuada.

- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Juzgados y Tribunales, cuando exista obligación legal.

No se realizarán transferencias internacionales de datos salvo obligación legal o utilización de plataformas tecnológicas que cumplan las garantías previstas en el RGPD.

Conservación de los datos

Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que fueron recabados y, posteriormente, durante los plazos legalmente exigidos para atender posibles responsabilidades.

Las imágenes y grabaciones autorizadas podrán mantenerse en archivos históricos y memorias institucionales del Centro mientras no se solicite su supresión, siempre respetando la finalidad educativa e institucional.

Derechos de las personas interesadas

Las familias podrán ejercer los derechos de:

- acceso,
- rectificación,
- supresión,
- oposición,
- limitación del tratamiento,
- portabilidad,
- y retirada del consentimiento,

mediante solicitud escrita dirigida al Centro acompañada de copia del DNI o documento identificativo equivalente.

Asimismo, podrán presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

3. AUTORIZACIONES Y CONSENTIMIENTOS

3.1 USO DE IMAGEN EN PLATAFORMAS EDUCATIVAS INTERNAS

El Centro podrá realizar fotografías y grabaciones audiovisuales del alumnado durante actividades lectivas, complementarias, celebraciones, proyectos educativos y actividades escolares con finalidad exclusivamente pedagógica, educativa y organizativa.

Las imágenes podrán utilizarse:

- dentro del aula o del Centro;
- en exposiciones internas y proyectos escolares;
- en plataformas educativas de acceso restringido para familias y alumnado del grupo-clase (Educamos u otras similares).

☐ AUTORIZO expresamente.

☐ NO AUTORIZO.

Este consentimiento tendrá validez durante toda la escolarización del alumno/a en el centro, pudiendo ser modificado o revocado en cualquier momento mediante solicitud expresa de la familia. La retirada del consentimiento no afectará a tratamientos o publicaciones realizados con anterioridad.

Las familias se comprometen a realizar un uso privado, responsable y respetuoso de los contenidos compartidos, absteniéndose de su difusión pública, reproducción o publicación en redes sociales o medios externos sin autorización de las personas afectadas.

El Centro no será responsable de los usos indebidos realizados por terceros fuera de los canales oficiales autorizados.

3.2 PUBLICACIÓN EXTERNA DE IMÁGENES (WEB Y REDES SOCIALES)

El Centro podrá publicar fotografías y vídeos del alumnado relacionados con actividades educativas, culturales, deportivas, pastorales o institucionales en:

- página web oficial del Centro;
- redes sociales oficiales;
- revistas, anuarios, folletos y publicaciones institucionales.

Las imágenes serán utilizadas exclusivamente con finalidad educativa, informativa e institucional, sin finalidad comercial.

☐ AUTORIZO expresamente.

☐ NO AUTORIZO.

Este consentimiento tendrá validez durante toda la escolarización del alumno/a en el centro, pudiendo ser modificado o revocado en cualquier momento mediante solicitud expresa de la familia. La retirada del consentimiento no afectará a tratamientos o publicaciones realizados con anterioridad.

3.3 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, SALIDAS Y EXCURSIONES

☐ **AUTORIZO** expresamente la realización de fotografías y grabaciones audiovisuales del/de la alumno/a durante excursiones, salidas y actividades complementarias organizadas por el Centro.

Asimismo, autorizo la comunicación de dichas imágenes al/a la delegado/a de clase o representantes de familias exclusivamente para su difusión privada entre las familias del mismo grupo mediante canales habituales de comunicación (correo electrónico, plataformas educativas o grupos privados de mensajería).

☐ **NO AUTORIZO**.

Las familias se comprometen expresamente a:

- no realizar difusión pública;
- no publicar las imágenes en redes sociales abiertas;
- respetar el derecho a la intimidad y propia imagen de los menores;
- no utilizarlas con fines distintos del ámbito privado familiar.

El Centro declina cualquier responsabilidad derivada del tratamiento posterior realizado por terceros una vez compartidas fuera de sus canales oficiales.

Este consentimiento tendrá validez durante toda la escolarización del alumno/a en el centro, pudiendo ser modificado o revocado en cualquier momento mediante solicitud expresa de la familia. La retirada del consentimiento no afectará a tratamientos o publicaciones realizados con anterioridad.

BIS USO DE GRUPOS DE MENSAJERÍA ENTRE FAMILIAS

El Centro informa de que determinados representantes de familias o delegados/as de clase podrán utilizar grupos privados de mensajería instantánea (WhatsApp u otras aplicaciones similares) como medio de comunicación habitual entre familias del grupo-clase.

La participación en dichos grupos tiene carácter estrictamente privado y ajeno a los sistemas oficiales del Centro.

El Centro no será responsable de los tratamientos, publicaciones o difusiones posteriores realizados por terceros fuera de sus canales oficiales.

Este consentimiento tendrá validez durante toda la escolarización del alumno/a en el centro, pudiendo ser modificado o revocado en cualquier momento mediante solicitud expresa de la familia. La retirada del consentimiento no afectará a tratamientos o publicaciones realizados con anterioridad.

3.4 PARTICIPACIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN

El Centro podrá colaborar con medios de comunicación (prensa, radio, televisión, medios digitales u otros) para la difusión de actividades educativas, culturales, deportivas, pastorales, solidarias o institucionales.

☐ AUTORIZO expresamente la captación y difusión de la imagen y/o voz del/de la alumno/a en medios de comunicación en los términos descritos.

☐ NO AUTORIZO.

Este consentimiento tendrá validez durante toda la escolarización del alumno/a en el centro, pudiendo ser modificado o revocado en cualquier momento mediante solicitud expresa de la familia. La retirada del consentimiento no afectará a tratamientos o publicaciones realizados con anterioridad.

3.5 ASISTENCIA SANITARIA Y ACTUACIONES DE URGENCIA

En caso de accidente, indisposición o situación de urgencia durante la actividad escolar, el Centro podrá adoptar las medidas necesarias para garantizar la atención sanitaria del/de la alumno/a, incluyendo:

- aviso a los servicios sanitarios;
- traslado a centro médico;
- comunicación con las familias;
- tratamiento de datos sanitarios estrictamente necesarios para proteger intereses vitales del menor.

☐ AUTORIZO.

☐ NO AUTORIZO.

Este consentimiento tendrá validez durante toda la escolarización del alumno/a en el centro, pudiendo ser modificado o revocado en cualquier momento mediante solicitud expresa de la familia. La retirada del consentimiento no afectará a tratamientos o publicaciones realizados con anterioridad.

4. FIRMA Y CONSENTIMIENTO

En _____, a _____ de _____ de 2026.

Firma:

Firma del padre/madre/tutor/a legal: